

## МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

13.01.2016 № 9

г. Ростов-на-Дону

# Об утверждении Положения о территориальной конфликтной комиссии

# В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 27.11.2015 № 879 «Об утверждении организационной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о территориальной конфликтной комиссии на территории муниципальных образований Ростовской области (приложение);
2. Сектору мониторинга и обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (Тарасов В.В.) в течение пяти дней с даты подписания разместить данный приказ на официальном сайте минобразования Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Государственному бюджетному учреждению Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (Снежко Г. Е.) обеспечить технологическое сопровождение деятельности территориальных конфликтных комиссий на территории муниципальных образований Ростовской области в пределах средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, выделяемых учреждению на очередной финансовый год.
4. Рекомендовать органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, обеспечить:

4.1. организационное и техническое обеспечение деятельности территориальных конфликтных комиссий на территории муниципальных образований Ростовской области;

4.2. в срок до 10 февраля представление в минобразование Ростовской области кандидатуру председателя территориальной конфликтной комиссии для согласования и состав территориальной конфликтной комиссии для дальнейшего утверждения в установленном порядке.

1. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Л.В. Балина

Приказ подготовлен сектором мониторинга и обеспечения проведения

государственной итоговой аттестации обучающихся,

заведующий сектором В.В. Тарасов

Приложение № 1

к приказу минобразования Ростовской области

от 13.01.2016 № 9

Положение

о территориальной конфликтной комиссии на территории муниципальных образований Ростовской области

1. Настоящее Положение о территориальной конфликтной комиссии на территории муниципальных образований Ростовской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394, приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 27.11.2015 № 879 «Об утверждении организационной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программ основного общего образования на территории Ростовской области».
2. Положение определяет цели, функции, порядок формирования и структуру, права и обязанности членов территориальной конфликтной комиссии на территории муниципальных образований Ростовской области (далее – ТКК).
3. ТКК создается как структурное подразделение областной конфликтной комиссии Ростовской области (далее – ОКК) на территории муниципальных образований Ростовской области в целях рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.
4. ТКК в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Ростовской области в сфере образования по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, иными нормативными правовыми актами в области образования и настоящим Положением.
5. Положение о ТКК утверждается распорядительным актом министерства общего и профессионального образования Ростовской области (далее – министерство).
6. Положение о ТКК публикуется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Министерство ежегодно на территории муниципальных образований области создает ТКК.
8. Состав ТКК на территории соответствующего муниципального образования Ростовской области формируется органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования (далее – ОМС), из числа представителей ОМС, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общественных организаций и объединений и расположенных на территории муниципального образования Ростовской области. Кандидатура председателя ТКК согласуется ОМС с министерством в установленном порядке для дальнейшего утверждения.
9. Состав ТКК утверждается распорядительным актом министерства по представлению ОМС.
10. Срок полномочий утвержденного состава ТКК прекращается с момента утверждения министерством нового состава ТКК.
11. В состав ТКК входят председатель ТКК, заместитель председателя ТКК, ответственный секретарь ТКК, члены ТКК. Количественный состав ТКК не должен превышать 7 (семь) человек.
12. ТКК имеет право привлекать представителей территориальной предметной комиссии по учебным предметам (далее – ТПК) к работе в ТКК при рассмотрении апелляции участника государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования о несогласии с выставленными баллами (оценками). К рассмотрению апелляции в ТКК не может быть привлечён представитель ТПК, ранее проверявший данную работу.
13. В состав ТКК не могут быть включены члены государственной экзаменационной комиссии основного общего образования Ростовской области (далее – ГЭК), территориальной экзаменационной комиссии основного общего образования в Ростовской области (далее – ТЭК), ОПК и ТПК.
14. Основными функциями ТКК являются:

- приём в письменной форме апелляций от участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и (или) о несогласии с выставленными баллами и (или) отметками (оценками) (далее – апелляция) в установленном порядке;

- принятие решения по результатам рассмотрения апелляций;

- взаимодействие с ОКК, ТЭК, ТПК, государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (далее – РОЦОИСО);

- информирование РОЦОИСО, ТЭК о принятых решениях – отклонении или об удовлетворении апелляции и изменении баллов или отметки (оценки).

15. ТКК не рассматривает апелляции по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных материалов по учебным предметам,

- связанным с нарушением участником государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования требований Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным в установленном порядке;

- неправильного оформления экзаменационной работы участником государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

16. Председатель ТКК:

- осуществляет общее руководство ТКК;

- распределяет обязанности между членами ТКК;

- утверждает график работы ТКК;

- обеспечивает рассмотрение апелляций в установленные сроки;

- ведёт заседания ТКК;

- организует контроль исполнения решений ТКК.

17. Заместитель председателя ТКК:

- координирует работу членов ТКК;

- организует делопроизводство ТКК;

- осуществляет контроль исполнения решений ТКК;

- организует своевременное представление материалов на заседания ТКК;

- в случае отсутствия председателя ТКК выполняет его обязанности.

18. Ответственный секретарь ТКК:

- ведёт протоколы заседания ТКК;

- обеспечивает делопроизводство ТКК;

- в день подачи апелляции в ТКК информирует лиц, подавших апелляцию, о дате, времени и месте рассмотрения апелляции путем выдачи Уведомления участнику государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования о дате, времени и месте рассмотрения апелляции, разработанного ТКК;

- готовит материалы, которые выносятся на рассмотрение ТКК;

- несёт ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ТКК.

19. Член ТКК имеет право:

- в случае несогласия с решением ТКК требовать внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме председателю ТКК;

- вносить предложения руководству ТКК о совершенствовании организации работы ТКК.

20. Член ТКК обязан:

- участвовать в заседаниях ТКК;

- выполнять возложенные на него функции и решения ТКК;

- соблюдать требования законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

- соблюдать требования информационной безопасности при рассмотрении апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, о защите персональных данных участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

21. Член ТКК может быть исключён из состава ТКК в следующих случаях:

- нарушения законодательства Российской Федерации в области образования;

- предоставления о себе недостоверных сведений;

- утери экзаменационных и иных материалов;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

- установления конфликта интересов (наличие близких родственников, участвующих в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в текущем году, личная заинтересованность и т.д.).

Решение об исключении члена ТКК из состава ТКК принимает министерство на основании аргументированного представления председателя ТКК и оформляет распорядительным актом министерства.

22. Председатель ТКК письменно информирует ОМС о сроках, месте, порядке подачи и рассмотрения апелляций в установленные сроки.

23. ОМС размещает данную информацию в сроки, установленные Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным в установленном порядке, в средствах массовой информации, на официальном сайте ОМС в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

24. В целях выполнения своих функций ТКК имеет право запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения для рассмотрения апелляций:

- экзаменационные работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов, выполнявшиеся участником государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, подавшим апелляцию;

- копии протоколов проверки экзаменационной работы ТПК, контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ), тексты, темы, задания, билеты;

- сведения о лицах, присутствующих в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

- сведения о соблюдении участником государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования требований порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

- в случае, если представители ТПК не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы, председатель ТКК вправе обратиться в ОПК по соответствующему учебному предмету о дополнительных разъяснениях по содержанию КИМ и (или) по критериям оценивания.

25. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и (или) о несогласии с выставленными баллами или отметками (оценками) ТКК принимает решение в установленном порядке.

Решение принимается простым большинством голосов участвующих в заседании ТКК. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос председателя ТКК является решающим.

26. Решения ТКК оформляются протоколами, которые подписываются председателем ТКК и ответственным секретарём ТКК.

27. Протоколы заседаний ТКК направляются в РОЦОИСО и ТЭК.

28. Председатель ТКК, заместитель председателя ТКК, ответственный секретарь ТКК, члены ТКК в период выполнения возложенных на них функций признаются должностными лицами и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и (или) злоупотребление служебным положением.