

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

прика3

16.10.2017

№ 496

р.п. Каменоломни

О создании комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Октябрьского района

В целях повышения эффективности работы муниципальных общеобразовательных учреждений Октябрьского района и обеспечения равного доступа граждан на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Положением об отделе образования Администрации Октябрьского района:

приказываю:

- 1. Создать комиссию по проведению конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Октябрьского района и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
- 2. Утвердить Положение «Об организации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Октябрьского района» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
 - 3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с мента подписания.

Начальник отдела образования

С.С. Анишенков

COCTAB

комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Октябрьского района

Анищенков С.С. - начальник отдела образования Администрации Октябрьского района, председатель комиссии

Сухоносенко А.В.

- заместитель начальника по образовательному менеджменту отдела образования Администрации Октябрьского района, заместитель председателя комиссии

Тараско А.А. - ведущий специалист по общему образованию отдела образования Администрации Октябрьского района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Опрышко Л.Г. - заведующий муниципальным автономным учреждением «Информационно-методический кабинет», председатель Октябрьской (с) районной организации профсоюза работ-

ников народного образования

Сотникова Е.Н. - ведущий специалист по дошкольному образованию отдела образования Администрации Октябрьского района

Ганина В.С. - ведущий юрисконсульт муниципального автономного учреждения «Расчетный центр образования Октябрьского района Ростовской области» (по согласованию)

Цуриков А.Д. - председатель совета директоров общеобразовательных организаций Октябрьского района, директор МБОУ СОШ № 3 (по согласованию)

Черемисина Н.И. - председатель совета заведующих дошкольных образовательных организаций Октябрьского района, заведующий МБДОУ д/с № 31 «Зодотая эыбка» (по согласованию)

Начальник отдела образования

С.С. Анищенков

Приложение № 2 к приказу отдела образования от 16.10.2017 № 496

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Октябрьского района»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящим Положением в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяется порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения (далее Конкурс).
- 1.2. Конкурс проводится в целях совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения (далее - Кандидаты) в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе общего образования, их соответствия должностным обязанностям, установленным к должности «Руководитель».
- 1.3. Организация и проведение Конкурса осуществляется отделом образования Администрации Октябрьского района (далее отдел образования).
- 1.4. Для участия в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя образовательного учреждения, установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», прошедшие соответствующую аттестацию, установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования, и подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2. Порядок организации Конкурса

- 2.1. Решение об организации Конкурса принимает отел образования при наличии вакантной (не замещаемой) должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения (далее общеобразовательное учреждение), предусмотренной штатным расписанием общеобразовательного учреждения.
 - 2.2. Отдел образования выполняет следующие функции:

- размещает информационное сообщение о проведении Конкурса на своём официальном сайте в сети Интернет за 25 - 30 дней до объявленной даты проведения Конкурса;
 - принимает заявки от Кандидатов, ведёт их учёт в журнале регистрации (Приложение № 1 к настоящему Положению);
- проверяет правильность оформления заявок Кандидатов и перечень прилагаемых к ним документов;
- организует независимую экспертизу программ развития общеобразовательного учреждения (далее Программы), представленных Кандидатами;
- передаёт в Конкурсную комиссию поступившие заявления Кандидатов с прилагаемыми к ним документами по окончании срока приёма конкурсных документов.
- 2.3. Информационное сообщение о проведении Конкурса должно включать:
- наименование, основные характеристики и, сведения о местонахождении общеобразовательного учреждения;
 - требования, предъявляемые к кандидату;
- дату начала и окончания приёма заявлений от Кандидатов с прилагаемыми к ним документами;
 - адрес места приёма заявлении и документов Кандидатов;
- перечень документов, подаваемых Кандидатами для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению;
- дату, время и место проведения Конкурса с указанием времени начала работы Конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;
- адрес, по которому Кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;
 - порядок определения победителя;
 - основные условия трудового договора с победителем Конкурса;
- иные положения, содержащие требования к Кандидатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 2.4. Конкурсная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа специалистов отдела образования, Председателя Октябрьской (с) районной организации профсоюза работников народного образования, Председателя совета директоров общеобразовательных организаций Октябрьского района, Председателя совета заведующих дошкольных образовательных организаций Октябрьского района.

Организацию работы Конкурсной комиссии осуществляет секретарь. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания Конкурсной комиссии, необходимого для заседания технического оборудования, уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, участвует в её заседаниях без права голоса.

Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесённые к её компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее двух третей её состава.

- 2.5. Для участия в Конкурсе Кандидаты представляют отделу образования в установленный срок следующие документы:
 - заявление на участие в конкурсе (Приложение № 2 к настоящему Положению);
 - личный листок по учету кадров, фотографию 3х4 см;
 - заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки;
- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании или профессиональной переподготовке;
- заверенную собственноручно программу развития образовательного учреждения;
- мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя образовательного учреждения;
 - согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3 к настоящему Положению);
- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную не позднее 6 месяцев до момента представления организатору конкурса;
 - медицинскую справку установленной законодательством формы форма № 086У;
- в дополнение к перечисленным документам гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить рекомендации или характеристику с места работы;
 - иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании Конкурсной комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приёме.

- 2.6. Программа развития общеобразовательного учреждения Кандидата (далее Программа) должна содержать следующие разделы:
- информационно-аналитическая справка об общеобразовательном учреждении (текущее состояние);
- цель и задачи Программы (образ будущего состояния общеобразовательного учреждения);
- описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели;
- план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательного учреждения с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научнометодические);
 - -приложения к Программе (при необходимости).

По окончании срока приёма документов от Кандидатов отдел образования проверяет представленные документы на полноту и достоверность и принимает решение об их допуске к участию в Конкурсе.

- 2.7. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае, если:
- представленные документы не подтверждают право Кандидата занимать должность руководителя общеобразовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям Конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.
- 2.8. Решение отдела образования о допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе оформляется протоколом.
- 2.9. О допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе отдел образования уведомляет Кандидата посредством телефонной связи или в письменной форме по усмотрению Комиссии.

В случае принятия отделом образования решения об отказе в допуске кандидата к участию в Конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

- 2.10. В случае если к окончанию срока приёма конкурсных документов не поступило ни одной заявки, отдел образования вправе принять решение:
 - о признании Конкурса несостоявшимся;
- о переносе даты проведения Конкурса не более чем на 30 дней и продлении срока приёма заявок.

3. Порядок проведения Конкурса

- 3.1. Конкурс проводится в один этап и состоит из собеседования и представления Программы.
- 3.2. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другое), осуществляются Кандидатами за счёт собственных средств.
- 3.3. Личные и деловые качества Кандидатов, их способности осуществлять руководство учреждением по любым вопросам в пределах компетенции руководителя оцениваются Конкурсной комиссией по бальной системе с занесением результатов в Оценочный лист. (Приложение № 4 к настоящему Положению).
- 3.4. Программы Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией по следующим критериям:
- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения);
- прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление школой, и учёт изменений социальной ситуации);

- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материальнотехнических и временных ресурсов);
- полнота и целостность Программы (наличие системного образа школы, образовательного процесса, отображением в комплексе всех направлений развития);
- проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе);
- управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы);
- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);
- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);
- культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств). Программы Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией с учётом результатов независимой экспертизы по бальной системе с занесением результатов в оценочный лист.
- 3.5. Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное количество балов.

При равенстве суммы баллов участников Конкурса решение о победителе Конкурса принимается председателем Конкурсной комиссии.

3.6. Результаты Конкурса вносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии в виде рейтинга участников Конкурса по сумме набранных баллов.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании её членами. (Приложение № 5 к настоящему Положению)

Протокол заседания Конкурсной комиссии передаётся отделу образования в день проведения Конкурса.

- 3.7. Отдел образования:
- в 10-дневный срок с даты определения победителя Конкурса информирует участников Конкурса об итогах Конкурса;
- в 10-дневный срок с даты определения победителя Конкурса размещает информационное сообщение о результатах проведения Конкурса на своём официальном сайте (Приложение № 6);
- назначает на должность руководителя учреждения, заключая с ним трудовой договор;
 - утверждает Программу победителя Конкурса;
- вправе включить в кадровый резерв руководителей системы общего образования участника Конкурса, не победившим, но набравшим в ходе конкурсного испытания высокое количество баллов.
- 3.8. В случае отказа победителя Конкурса от заключения трудового договора отдел образования вправе:
 - объявить проведение повторного Конкурса;

- заключить трудовой договор с участником Конкурса, занявшим второе место рейтинга.

3.9. Документы Кандидатов, не допущенных к участию в Конкурсе, и Кандидатов, участвовавших в Конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве отдела образования, после

РАЙОНА

чего подлежат уничтожению.

Начальник отдела образования

С.С. Анищенков

Приложение № 1 к Положению

ЖУРНАЛ Учета участников Конкурса

Пол	ное наименован	ие должности,	на замещение к	оторой прово,	дится конкурс
.№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника конкурса	Дата реги- страции за- явления	Отметка об ознакомлении с информацией о дате и месте проведения конкурса	Результаты конкурса	Отметка об ознакомле нии с результатами конкурса

Приложение № 2 к Положению

	Председателю Конкурсной комиссии
	(ФИО)
	(Ф.И.О. Кандидата)
	(Место регистрации и проживания)
	(Контактные телефоны)
Заявл	ение
	о участников конкурса на замещение
вакантной должности руководителя _	
(наименование муниципального обл	meoposson and control vides an
(наименование муниципального обл	щеооразоватывного у треждения
Приложение:	
- заявление установленной формы;	
- личный листок по учету кадров, фотог	рафию 3х4 см;
- заверенная в установленном порядке к	опия трудовой книжки;
- копии документов о профессионально	
фессиональном образовании;	
заверенная собственноручно програми	ма развития общеобразовательного
учреждения;	
- мотивационное письмо о занятии вака	нтной должности руководителя об-
щеобразовательного учреждения;	
- согласие на обработку персональных д	анных;
- справка о наличии (отсутствии) судим	
гой, и (или) факта уголовного преследо	그 그리고 하면 그리고 있는데 그리고 있다면 그렇게 되는데 하는데 하는데 그리고 있다면 그리고 있다면 그리고 있다면 하는데 그리고 있다면 그
го преследования, выданная не позднее	
организатору конкурса;	
- медицинская справка установленной	законолательством формы форма
№ 086Y;	ganerio da renta de la compania del compania del compania de la compania del compania del compania de la compania del compania
- другие документы или их копии, хара	ктеризующие его профессиональную
подготовку, характеристику или рекоме	
(по усмотрению кандидата).	ngaranana masma a masta pasara
in Jemorponino nandindara).	
« » 20 г.	

Приложение № 3

	к Положению
	Председателю Конкурсной комиссии
	(ФИО)
	(Ф.И.О. Кандидата)
	(Место регистрации и проживания)
	(Контактные телефоны)
Согласие на обраб Я,	ботку персональных данных
	илия, имя, отчество)
проживающей (го) по адресу	
(адре	с места регистрации)
паспорт	
(серия и номер, дата в	выдачи, название выдавшего органа)
	гатьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 «О пер-
	рждаю свое согласие на обработку Организатором
	алее - Оператор) моих персональных данных для
	кантной должности руководителя муниципального
общеобразовательного учреждения.	
	бработку которых дается согласие, относятся: -
	е регистрации, проживании; - контактная информа-
	ведения о семейном положении, перемене фамилии,
наличии детей и иждивенцев, их фамил	тии, имена, отчества, даты рождения, места житель-

ства, места учебы и работы);- документы об образовании, аттестации, квалификации или наличии специальных знаний; - документы о состоянии здоровья; - сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы); - сведения о поощрениях, награждениях, участиях в конкурсах.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

«	>>	20	Γ					
						1000		

Приложение № 4 к Положению

оценочный лист

(Наименование	должности,	на	замещение	которой	проводится	конкурс)

(Фамилия, имя, отчество Кандидата)

I. Оценка личных и деловых качества Кандидата, его способности осуществлять руководство общеобразовательным учреждением

№ н/п	Критерий оценки	Балльная шкала	Количество баллов
1	Знание приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
2	Знание нормативных и ненормативных правовых документов в сфере образования	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
3	Знание педагогики; достижений современной психологопедагогической науки и практики; психологии	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
4	Знание основ физиологии, гигиены	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
5	Знание современных педаго- гических технологий продук- тивного, дифференцированно- го обучения, реализации ком- петентностного подхода, раз- вивающего обучения; методов убеждения, аргументации сво- ей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родите- лями (законными представи- телями), коллегами по работе	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2-показатель освещен полностью	
6	Знание технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
7	Знание основ работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мульти-	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2-показатель освещен полно-	

	медийным оборудованием	стью	
8	Знание основ экономики, социологии	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
9	Знание способов организации финансово- хозяйственной деятельности муниципального общеобразовательного учреждения;	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
10	Знание основ менеджмента, управления персоналом	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
11	Знание основ управления проектами	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
12	Знание правил внутреннего трудового распорядка муниципального общеобразовательного учреждения; правил по охране труда и пожарной безопасности	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
13	Наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стажа работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стажа работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2-показатель освещен полностью	
14	Награды, поощрения различ- ного уровня	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2-показатель освещен полно-	
15	Участие/победы в конкурсах, семинарах, конференциях различного уровня	отью о - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2-показатель освещен полностью	
16	Профессиональная подготов- ка, переподготовка по направ- лениям подготовки "Государ-	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2-	

	ственное и муниципальное управление", "Менеджмент"	показатель освещен полно-	
17	Ответственность	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
18	Исполнительность	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
19	Коммуникабельность	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
20	Целеустремленность	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
21	Работоспособность	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
1.0		ИТОГО	

II. Оценка Программы развития общеобразовательного учреждения, представленной Кандидатом

№ н/н	Критерий оценки	Балльная шкала	Количество баллов
1	Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития муниципального общеобразовательного учреждения)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
2	Прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление муниципальным общеобразовательным учреждением, и учет изменений социальной ситуации)	полностью 1- показатель	
3	эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
4	Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2-показатель освещен полно-	

		стью	
5	Полнота и целостность (наличие системного образа муниципального общеобразовательного учреждения, образовательной деятельности, отображением в комплексе всех направлений развития)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
6	Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
7	Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
8	Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
9	Культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
		итого:	

І.О.Фамилия	
І.О.Фамилия	

протокол №

ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОН-КУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВО-ДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧ-РЕЖДЕНИЙ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

«	<u> </u>	20 г.	р.п	. Каменоломни
Пр	оисутствовали следу	/ющие члень	і конкурсной комиссии:	
			Повестка дня:	
1.	Проведение конку	урса на зам	иещение вакантной должн	ности
СТ	Проведение собестринятие решени должностей руког ушали: 1. Председателя дня.	едования и и и и обеди водителей я Комиссии, ретаря Комис	который отрыл заседание з ссии, который зачитал фам	ение вакантных и огласил пове-
_				
на их ко не	замещение вакант соответствия квал нкурсной комиссие	тной должно пификационн й проведены редеральным	ным требованиям к вакант конкурсные процедуры с законам и другим нормати	, гной должности использованием

3. Результаты оценки кандидатов: заполняется на основе сводного оценочного листа (конкурсного бюллетеня)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество канди	дата Общая сумма баллов
4	. Результаты голосования:	
	. Решение конкурсной комиссии и вакантной должности	
		на замещение вакантной должно
сти	ризнать необдителем конкурса	na saliemen bakaninen genzkie
	(полное наименован	ие должности)
	(Ф.И.О. победител	ia kohkanca)
либо при	нимается решение об отсутствии победит	
Предсе		
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Секрет	ลทร	
Секрет	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены	комиссии:	
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	((Paramyposia nogimen)
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Информационное сообщение отдела образования Администрации Октябрьского района о результатах конкурса на замещение вакантной должности на директора (заведующего)

ра (заведующего)
(наименование муниципального общеобразовательного учреждения)
сообщает, что в результате оценки кандидатов (на основе представленных
кандидатом документов, по итогам собеседования и представления Про-
граммы победителем конкурса признан
(фамилия, имя, отчество кандидата)
Остальным претендентам отказано в назначении на вакантную должность
директором (заведующим)
(Mannayananya Manyanyananya a Swaashaaananya Manayananya)
(наименование муниципального общеобразовательного учреждения)
Документы им могут быть возвращены по письменному заявлению.
Контактный телефон:
Kontaktiibin testeqon.
Председатель Конкурсной комиссии
(подпись) (инициалы, фамилия)
(magnetal, quantum)
CLOT ONTROPECKO PO
The state of the s
However was officered of possessing
Начальник отдела образования С.С. Анищенког