



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

Муниципальное образование «Октябрьский район»
Администрация Октябрьского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2023

№ 756

р.п. Каменоломни

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату социальных расходов на оказание муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», частью 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 9 статьи 52 Устава муниципального образования «Октябрьский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Октябрьского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Октябрьского района Бугову Л.А.

Глава Администрации
Октябрьского района

Л.В.Овчинева

Постановление вносит
отдел образования Администрации
Октябрьского района

Администрация Октябрьского
района Ростовской области
КОПИЯ ВЕРНА
А.А. Пригородова (Ф.И.О.)
« 21 » 07 2023 г.

Приложение
к постановлению
Администрации Октябрьского района
от 05.07.2023 № 756

Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашений о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере (далее именуется - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78⁴ Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрацией Октябрьского района на текущий финансовый год и плановый период и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, отделу образования Администрации Октябрьского района (далее – уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств.

4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденным приказом отдела образования Администрации Октябрьского района (далее – Требования к условиям и порядку), муниципальной услуги потребителям услуг, предоставляющим получателю субсидии социальный сертификат.

5. Размер субсидии, предоставляемый 1-му получателю субсидии (V_i) определяется в формулом уполномоченным органом расчете, форма которого утверждается в составе приложения к соглашению по следующей формуле: $V_i = \sum_{j=1}^n Q_j * P_j$, где:

Q_j – объем муниципальной услуги, оказываемой в соответствии с социальным сертификатом 1-му потребителю услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказывается 1-м получателем субсидии.

Размер субсидии, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке финансового обеспечения затрат в сроки, установленные предусмотренным в составе расчета планом-графиком перечисления субсидии (далее – план-график). Перечисление субсидии получателю

субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счет, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется: 1) в октябре - ноябре - в сроки, установленные планом-графиком, в размере не более 2/3 остатка годового размера субсидии; 2) за декабрь - после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного отчета) в части предварительной оценки достижений плановых показателей годового объема оказания муниципальной услуги за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

7. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочих дней, следующих за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после предоставления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета и наличия требуемых документов. В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требования об устранении факт(ов) выявленных нарушений. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

10. Органы муниципальной финансового контроля муниципального образования «Октябрьский район» осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

11. В случае установления факта недостоверия получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требованиям к условиям и порядку, выявленного по результатам проверки, проведенной уполномоченным органом и (или) органами муниципальной финансового контроля, получатель субсидии обязан возратить в местный бюджет муниципальный образованный «Октябрьский район» в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанным по формуле: $R = \sum_{i=1}^n Q_i * P_i$, где:

Q_i – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Требованиям к условиям и порядку 1-му потребителю услуги;

P_i – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказана 1-м получателем субсидии.

12. Не исполненные в отчетном финансовом году остатки субсидии, предоставляемые в соответствии с соглашениями, остаются в распоряжении получателя субсидии при условии соблюдения достигнутых им в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, определенного соглашением на соответствующий финансовый год, и оказания муниципальной услуги в соответствии с Требованиями к условиям и порядку.

13. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальной услуги, оказанной в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в местный бюджет м Октябрьского района в том числе субсидии, подлежащего потребителю услуг в срок, причтенного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

Управлений делами

Администрации Октябрьского района

Копия Верна
(подпись)
А.А. Пригородова
(И.О.)

А.А. Пригородова

« 11 » 07 20 23 г.