



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование «Октябрьский район»
Администрация Октябрьского района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2018

№1352

р.п. Каменоломни

Об утверждении методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Октябрьского района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь частью 9 статьи 56 Устава муниципального образования «Октябрьский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Октябрьского района согласно приложению .

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие начиная с разработки муниципальных программ Октябрьского района, предлагаемых к реализации с 2019 года и указанных в Перечне муниципальных программ Октябрьского района, утвержденном постановлением Администрации Октябрьского района от 29.09.2018 № 1331.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Октябрьского района – начальника финансово-экономического управления Юшковскую Т. В.

Глава Администрации
Октябрьского района

Л.В.Овчиева

Постановление вносит
Финансово-экономическое управление
Администрации Октябрьского района

Приложение
к постановлению Администрации
Октябрьского района
от 04.10.2018 №1352

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Октябрьского района (далее соответственно – Методические рекомендации, муниципальные программы) определяют требования к разработке проектов муниципальных программ и подготовке отчетов о ходе их реализации и оценке эффективности.

В Методических рекомендациях используются понятия, предусмотренные Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Октябрьского района, утвержденным постановлением Администрации Октябрьского района от ..2018 № (далее – Порядок).

Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

долгосрочности целей социально-экономического развития и показателей их достижения, учета положений документов стратегического планирования, утвержденных Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Ростовской области, Правительством Ростовской области, Собранием депутатов Октябрьского района, Администрацией Октябрьского района;

установления для муниципальных программ измеримых итоговых результатов реализации (конечных результатов, характеризующихся количественными и (или) качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития Октябрьского района, которые отражают эффект от реализации муниципальной программы;

интеграции муниципальных регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных и иных) мер для достижения целей муниципальных программ;

определения органа местного самоуправления, ответственного за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов);

наличия у ответственного исполнителя, соисполнителей и участников реализации муниципальной программы полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

проведения оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ, оценки их вклада в решение вопросов социально-

экономического развития с возможностью их корректировки или досрочного прекращения, а также установления ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации муниципальных программ.

На первоначальном этапе разработки муниципальной программы при оценке планируемой эффективности в зависимости от сферы реализации муниципальной программы приводится оценка влияния реализации муниципальной программы на макроэкономические, демографические, социальные показатели, в том числе оценка дополнительного прироста рабочих мест, ускорения темпов роста производства и роста производительности труда; оценка изменения параметров качества жизни населения; оценка финансово-экономических последствий реализации муниципальной программы (в том числе оценка динамики поступлений доходов бюджетов бюджетной системы).

Информация об оценке планируемой эффективности муниципальной программы вносится на рассмотрение Администрации Октябрьского района в объеме не более 10 страниц.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Структура муниципальной программы и подпрограммы муниципальной программы

Муниципальная программа имеет следующую структуру:

Паспорт муниципальной программы и паспорта подпрограмм муниципальной программы.

Текстовую часть муниципальной программы, содержащую описание приоритетов и целей муниципальной политики в соответствующей сфере, общую характеристику участия муниципальных образований Октябрьского района в реализации муниципальной программы (не более 3 листов).

Если в рамках муниципальной программы реализуются основные мероприятия, финансируемые в том числе за счет вышестоящих бюджетов, то в такой муниципальной программе отдельными аналитическими приложениями включаются:

показатели, отражающие сводные значения показателей результативности использования субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и бюджета Ростовской области бюджету Октябрьского района;

перечень объектов, на софинансирование которых предоставляется субсидия или иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета и бюджета Ростовской области (в случае необходимости).

Муниципальными программами может быть предусмотрено предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Октябрьского района на реализацию их муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальным программам Октябрьского района.

В случае использования для достижения целей и задач муниципальной программы налоговых льгот, их перечень отражается согласно приложению к

настоящим Методическим рекомендациям (таблица 1).

Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение реализации муниципальной программы.

К подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, предъявляются требования, аналогичные требованиям к другим подпрограммам муниципальной программы, за исключением требований к основным мероприятиям.

Цели подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, обеспечивают эффективное управление реализацией муниципальной программы, в том числе эффективное исполнение муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, могут включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы (например, переход к предоставлению муниципальных услуг в электронном виде; разработка и внедрение единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями; модернизация технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы и т.д.), информационное обеспечение реализации муниципальной программы и мониторинг ее реализации.

Цели и задачи подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, характеризуются количественными показателями, отвечающими требованиям пункта 2.5 раздела 2 Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, формируются основные мероприятия, в состав которых могут включаться:

расходы на содержание аппаратов органов местного самоуправления Октябрьского района;

расходы на информационное и программно-аппаратное обеспечение, мониторинг и оценку эффективности хода реализации муниципальной программы в целом;

расходы на проведение научных исследований и иных работ, результаты которых используются для достижения целей и решения задач.

2.2. Заполнение паспорта муниципальной программы и подпрограммы муниципальной программы

Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению №1 к Порядку.

Цели, задачи и показатели, а также этапы и сроки реализации муниципальной

программы указываются в соответствии с требованиями Порядка, а также настоящими Методическими рекомендациями.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы включает средства бюджета Октябрьского района, безвозмездные поступления в бюджет Октябрьского района, средства бюджетов муниципальных образований Октябрьского района и внебюджетных источников.

Объем ассигнований на реализацию муниципальной программы указывается в целом и по годам реализации муниципальной программы в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект от реализации муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения.

Паспорт подпрограммы муниципальной программы разрабатывается аналогично паспорту муниципальной программы, за исключением подразделов «соисполнитель» и «подпрограммы», которая в паспорте подпрограммы отсутствует.

2.3. Цели, задачи и показатели муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы)

Цель (цели) муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики Октябрьского района в сфере реализации муниципальной программы и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Цель (цели) должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить, обеспечивается взаимосвязь целей с соответствующими показателями);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Задача муниципальной программы достигается через реализацию совокупности взаимосвязанных мероприятий.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для

достижения соответствующей цели.

Каждая подпрограмма муниципальной программы, за исключением обеспечивающей подпрограммы, должна быть направлена на решение конкретной задачи муниципальной программы. Цель соответствующей подпрограммы формируется с учетом задачи муниципальной программы, на решение которой она направлена. При этом дублирование взаимосвязанных целей подпрограмм и задач муниципальной программы не допускается.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения.

Информация о составе и значениях показателей приводится согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 2).

Используемые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи подпрограммы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации подпрограммы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей подпрограммы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации подпрограммы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки подпрограммы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также с показателями, используемыми в международной практике);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

В число используемых показателей должны включаться показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты, непосредственные результаты и уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми (финансируемыми) исполнителями муниципальными услугами (работами), их объемом и качеством.

Количество показателей формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для оценки достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Значения показателей муниципальной программы (подпрограмм) должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Октябрьского района на среднесрочный и долгосрочный период.

На уровне муниципальной программы подлежат отражению показатели, направленные на достижение исключительно конечных результатов ее реализации. Показатели подпрограммы должны быть увязаны с показателями муниципальной программы. Формируемые показатели подпрограммы могут характеризовать как непосредственные, так и конечные результаты ее реализации. Количество показателей подпрограммы не может более чем в два раза превышать количество реализуемых в рамках подпрограммы основных мероприятий.

Показатели муниципальной программы и подпрограмм не могут дублироваться между собой, а также дублироваться в других муниципальных программах.

Показатели должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам в соответствии с требованиями пункта 2.5 раздела 2 Порядка.

При утверждении муниципальной программы или при внесении в нее изменений (в части изменения сведений о показателях, включенных в федеральный региональный, муниципальный план статистических работ; либо о методике расчета показателей муниципальной программы (подпрограмм), ответственным исполнителем муниципальной программы одновременно с проектом муниципальной программы (на этапе согласования) представляется в финансово-экономическое управление Администрации Октябрьского района информация согласно приложениям к настоящим Методическим рекомендациям (таблицы 3, 4). При этом указанная информация не включается в состав проекта муниципальной программы.

Показатели, рассчитанные по методикам, утвержденным органами местного самоуправления Октябрьского района, применяются только при отсутствии возможности получить данные на основе федерального, регионального или муниципального статистического наблюдения, а также невозможности применить показатели, рассчитанные по методикам, принятым федеральными органами исполнительной власти.

При использовании показателей федеральных и региональных документов стратегического планирования, с целью обеспечения сопоставимости оценки, необходимо обеспечить единство методик расчета показателей муниципальных программ и показателей соответствующих федеральных и региональных документов стратегического планирования.

Показатели, включаемые в муниципальную программу (подпрограмму), должны учитывать показатели, предусмотренные:

Указом Президента Российской Федерации «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

государственными программами Российской Федерации и Ростовской области в соответствующих сферах социально-экономического развития;

стратегией социально-экономического развития Октябрьского района;

проектами, паспорта которых утверждены Советом по проектному управлению при Главе Администрации Октябрьского района, а также проектами, направленными на реализацию национального проекта (программы), разработанного в соответствии с Указом Президентом Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

иными документами.

В качестве наименования показателя используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

В ходе реализации муниципальной программы недопустима корректировка наименований показателей или исключение показателей. В случае внесения изменений в федеральные, региональные правовые акты и нормативные правовые акты Октябрьского района, наименование показателя не корректируется, начиная с текущего года вместо значений показателя ставится знак «-», и начиная с текущего года вводится новый показатель с новым наименованием и значениями.

Необходимо исходить из минимизации количества показателей, отчетные данные по которым формируются со значительным временным лагом, так как отсутствие фактических значений в момент проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы приводит к искажению результатов оценки и снижает ее практическую полезность для принятия управленческих решений.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

2.4. Основные мероприятия и приоритетные основные мероприятия

Информация об основных мероприятиях и приоритетных основных мероприятиях муниципальной программы отражается согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 5).

Состав основных мероприятий и приоритетных основных мероприятий должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач подпрограммы.

На решение одной задачи подпрограммы может быть направлено несколько основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий.

Подпрограмма муниципальной программы должна включать в себя не менее двух основных мероприятий или приоритетных основных мероприятий.

Основные мероприятия, приоритетные основные мероприятия не могут быть одновременно включены в другие муниципальные программы.

При формировании состава основных мероприятий и приоритетных основных мероприятий учитывается возможность выделения контрольных событий муниципальной программы (включаемых в план реализации муниципальной программы), позволяющих оценить промежуточные или окончательные результаты выполнения основных мероприятий и приоритетных основных мероприятий в течение года.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограммы.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться однотипные по характеру мероприятия, приоритетные основные мероприятия. Основные мероприятия подпрограмм должны группироваться по следующим направлениям расходов:

- обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления Октябрьского района и обеспечение деятельности муниципальных подведомственных учреждений;

- социальное обеспечение, оказание мер социальной поддержки, в том числе исполнение публичных нормативных обязательств за счет средств бюджета Октябрьского района;

- обеспечение мероприятий;

- социальное обеспечение, оказание мер социальной поддержки, в том числе исполнение публичных нормативных обязательств за счет средств федерального бюджета и бюджета Ростовской области;

- осуществление бюджетных инвестиций;

- отражение расходов бюджета Октябрьского района за счет целевых федеральных и региональных межбюджетных трансфертов;

- предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Октябрьского района за счет средств бюджета Октябрьского района;

- программные направления расходов, если их отражение не предусмотрено по обособленным направлениям расходов.

2.5. Перечни инвестиционных проектов

(объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности Октябрьского района)

В случае включения в муниципальной программе объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности Октябрьского района, в состав муниципальной программы включается перечень инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящиеся в муниципальной

собственности Октябрьского района) в соответствии с приложением к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 6).

Указанный перечень на очередной год формируется при условии наличия положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы, проектной документации, по долгосрочным контрактам - в соответствии с графиком производства работ.

2.6. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы

Информация о расходах бюджета Октябрьского района на реализацию муниципальной программы представляется согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 7).

Расходы на дорожное хозяйство в части неиспользованных остатков бюджетных ассигнований дорожного фонда Октябрьского района отражаются в муниципальной программах с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством.

Если муниципальной программа направлена на достижение целей, относящихся к решению вопросов местного значения, а также предполагается использование иных источников, то в муниципальной программе, кроме информации о средствах бюджета Октябрьского района, должна содержаться информация о безвозмездных поступлениях в бюджет Октябрьского района (в том числе за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Ростовской области, Фонда содействия реформированию ЖКХ, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, Пенсионного фонда Российской Федерации), средствах бюджетов муниципальных образований Октябрьского района и внебюджетных источниках на реализацию муниципальной программы, представляемая согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 8).

Ответственные исполнители муниципальной программ в трехмесячный срок дня вступления в силу решения Собрании депутатов Октябрьского района о внесении изменений в решение Собрании депутатов Октябрьского района о бюджете Октябрьского района на текущий финансовый год и на плановый период подготавливают проекты постановлений Администрации Октябрьского района о внесении соответствующих изменений в муниципальной программы, при этом муниципальные программы должны быть приведены в соответствие с решением Собрании депутатов Октябрьского района о внесении изменений в решение Собрании депутатов Октябрьского района о бюджете Октябрьского района на текущий финансовый год и на плановый период.

Расходы на содержание аппаратов органа местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов Администрации Октябрьского района, являющихся ответственными исполнителями одной муниципальной программы, включаются в муниципальную программу, в которой орган местного самоуправления орган местного самоуправления, отраслевой (функциональный)

орган Администрации Октябрьского района является ответственным исполнителем.

В случае если орган местного самоуправления, отраслевой (функциональный) орган Администрации Октябрьского района является ответственным исполнителем двух и более муниципальных программ, расходы на содержание его аппарата включаются в одну муниципальную программу.

У органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа Администрации Октябрьского района, не являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ, расходы на содержание аппаратов могут отражаться в муниципальной программе, в которой отражаются мероприятия органов местного самоуправления Октябрьского района в установленной сфере деятельности.

2.7 Участие муниципальных образований Октябрьского района в реализации муниципальной программы

Если муниципальной программа Октябрьского района направлена на достижение целей, относящихся к вопросам местного значения, то в состав муниципальной программы включаются сведения о показателях муниципальной программы по муниципальным образованиям Октябрьского района согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 9).

В муниципальной программе отражаются расходы бюджетов муниципальных образований Октябрьского района на софинансирование иных межбюджетных трансфертов бюджета Октябрьского района. Распределение иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам на очередной финансовый год и на плановый период, а также по годам, предшествующим очередному финансовому году, по муниципальным образованиям Октябрьского района и направлениям расходования средств отражается согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 10).

В муниципальной программе приводятся условия предоставления и методика расчета иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам на реализацию муниципальных программ.

Перечень инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности) формируется в соответствии с приложением к настоящим Методическим рекомендациям.

Указанный перечень на очередной год и плановый период формируется при условии наличия положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации, по долгосрочным контрактам – в соответствии с графиком производства работ.

3. План реализации муниципальной программы

3.1. Разработка плана реализации муниципальной программы

План реализации муниципальной программы (далее – план реализации) разрабатывается на очередной финансовый год и содержит перечень значимых контрольных событий муниципальной программы, оказывающих существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы, с указанием их сроков и ожидаемых результатов, согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 12).

Подготовленный и подписанный руководителем органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа Администрации Октябрьского района, являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы, проект плана реализации на очередной финансовый год представляется в финансово-экономическое управление Администрации Октябрьского района посредством создания отдельной регистрационной карточки проекта документа (далее-РКПД) в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее-система «Дело»).

Подготовленный и подписанный руководителем органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа Администрации Октябрьского района, являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы, проект внесения изменений в план реализации на текущий год направляется одновременно с проектом муниципальной программы в финансово-экономическое управление Администрации Октябрьского района посредством создания РКПД в системе «Дело».

Порядок рассмотрения плана реализации аналогичен порядку рассмотрения муниципальной программы.

Контрольные события муниципальной программы по возможности выделяются по всем основным мероприятиям подпрограмм, приоритетным основным мероприятиям, за исключением случаев, когда основное мероприятие подпрограммы носит длящийся характер, т.е. не имеет сроков начала и конца реализации, а также выраженного конечного результата его реализации.

В плане реализации по возможности выделять не менее одного контрольного события для одной подпрограммы в квартал, обеспечивать равномерное распределение контрольных событий в течение года.

В случае наличия в муниципальной программе перечня инвестиционных проектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности Октябрьского района, план реализации в обязательном порядке должен содержать контрольные события по каждому объекту строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящемуся в муниципальной собственности Октябрьского района.

Основными характеристиками контрольных событий муниципальной программы являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия и решения соответствующих задач подпрограммы, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), по возможности документальное подтверждение результата.

3.2. Подготовка отчетов об исполнении планов реализации по итогам полугодия, 9 месяцев

В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ ответственный исполнитель муниципальной программы по итогам полугодия, 9 месяцев направляет в финансово-экономическое управление Администрации Октябрьского района отчет об исполнении плана реализации, по форме согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 13) в сроки, установленные Порядком, для внесения на рассмотрение коллегии Администрации Октябрьского района (далее – Коллегия).

При подготовке отчета об исполнении плана реализации по итогам полугодия, 9 месяцев применяется программа Microsoft Office Word, или Microsoft Office Excel. используется шрифт Times New Roman, начертание – обычный, размер шрифта – 14 пт (допускается 11, 12 пт); одинарный межстрочный интервал, выравнивание абзаца по ширине.

Пояснительная информация к отчету об исполнении плана по итогам полугодия, 9 месяцев реализации в обязательном порядке содержит следующие сведения:

- об ассигнованиях бюджета Октябрьского района, предусмотренных муниципальной программой, в тыс. рублей;

- о фактическом освоении средств бюджета Октябрьского района по итогам (I полугодия, 9 месяцев) в тыс. рублей и %;

- об оплате работ и мероприятий, выполненных в предыдущем финансовом году, в тыс. рублей;

- о выполнении основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий по каждой подпрограмме (если не выполнены – указать причины и принимаемые меры);

- о выполнении контрольных событий по каждой подпрограмме (если не выполнены – указать причины и принимаемые меры), в том числе промежуточные результаты по контрольным событиям, срок наступления которых не наступил;

- о ходе выполнения работ по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящимся в муниципальной собственности Октябрьского района.

Оперативный контроль за реализацией муниципальных программ ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Объектом контроля является наступление контрольных событий муниципальной программы в установленные сроки, сведения о кассовом исполнении по муниципальной программе на отчетную дату.

В качестве формулировок наступления контрольных событий реализации муниципальной программы рекомендуется использовать следующие:

- нормативный правовой акт утвержден;

- объект капитального строительства (реконструкции) введен в эксплуатацию;

- система разработана и введена в эксплуатацию и т.д.

При наличии неисполненного, исполненного не в полном объеме основного мероприятия подпрограммы, приоритетного основного мероприятия либо контрольного события материалы, представляемые для рассмотрения на заседание Коллегии должны содержать поручения по исполнению такого основного мероприятия подпрограммы, приоритетного основного мероприятия либо контрольного события.

4. Подготовка отчета о реализации муниципальной программы за год

Отчет о реализации муниципальной программы за год (далее – годовой отчет) формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников муниципальной программы, согласовывается и вносится на рассмотрение Администрации Октябрьского района в порядке и сроки, установленные Порядком.

Годовой отчет подготавливается в соответствии с типовой формой годового отчета в соответствии с приложением №2 к Методическим рекомендациям.

Отчет об исполнении плана реализации за год рассматривается в составе годового отчета по форме согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 14).

Годовой отчет содержит:

1. Конкретные результаты, достигнутые за отчетный период, при описании которых следует привести:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;

характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы.

2. Результаты реализации основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий, а также сведения о достижении контрольных событий, описание которых включает:

перечень основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки (таблица 14);

перечень контрольных событий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки согласно плану реализации (таблица 14);

анализ последствий нереализации основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий на реализацию муниципальной программы.

3. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, с приложением анализа фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы.

4. Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы (таблица 15).

5. Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы за год (таблица 16), с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты либо

значительно перевыполнены; сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы по муниципальным образованиям за год (таблица 17), с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты либо значительно перевыполнены.

6. Информацию о результатах оценки эффективности муниципальной программы.

7. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий и корректировке целевых показателей реализации муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период и их обоснование в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы. К годовому отчету за последний год реализации муниципальной программы требование настоящего пункта не применяется.

5. Управление, контроль реализации и оценка эффективности муниципальной программы

Управление и контроль реализации муниципальной программы должны соответствовать требованиям раздела 5 Порядка.

Основные мероприятия подпрограмм, приоритетные основные мероприятия муниципальной программы реализуются в соответствии со сроками, установленными муниципальной программой. Изменение сроков и объема средств, предусмотренных на реализацию основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий, влияющие на реализацию основных параметров муниципальной программы (подпрограммы), требует корректировки муниципальной программы (подпрограммы).

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основе положения об оценке эффективности муниципальных программ, утвержденного постановлением Администрации Октябрьского района от 04.10.2018 №1354 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Октябрьского района».

Оценка эффективности муниципальных программ осуществляется в целях достижения оптимального соотношения связанных с их реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов, а также обеспечения принципов бюджетной системы Российской Федерации: результативности и эффективности использования бюджетных средств; прозрачности (открытости); достоверности бюджета; адресности и целевого характера бюджетных средств.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы должна содержать общую оценку вклада муниципальной программы в социально-экономическое развитие Октябрьского района.

Оценка вклада муниципальной программы в социально-экономическое развитие Октябрьского района производится по следующим направлениям:

- оценка достижения запланированных результатов;
- оценка бюджетной эффективности.

В ходе проведения оценки достижения запланированных результатов муниципальной программы за год (за весь период реализации муниципальной программы) фактически достигнутые значения показателей сопоставляются с их плановыми значениями.

В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном году от запланированных на этот год необходимо с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных направлений муниципальных программ представлять обоснование причин:

отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

значительного невыполнения одних показателей в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей в отчетном периоде.

При подготовке информации о результатах оценки бюджетной эффективности реализации муниципальных программ, включаемой в годовой отчет, следует исходить из следующего основного принципа: при реализации муниципальных программ ответственные исполнители муниципальных программ в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле, указанной в приложении № 2 к Порядку.

Управляющий делами
Администрации района

Н.Н.Савченко

Приложение №1
к Методическим рекомендациям по
разработке и реализации
муниципальных программ
Октябрьского района

Таблица 1

Перечень налоговых льгот в рамках муниципальной программы*

№ п/п	Наименование и вид налоговой льготы, реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего налоговую льготу	Цель. Задача муниципальной программы, на которые направлена налоговая льгота	Соответствие показателю муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Текущий год		Очередной год		Первый год планового периода		...
				Количество плательщиков в	Финансовая оценка, тыс.рублей	Количество плательщиков в	Финансовая оценка, тыс.рублей	Количество плательщиков в	Финансовая оценка, тыс.рублей	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма 1 (наименование)										
Основное мероприятие 1.1 (наименование)										
Главный распорядитель бюджетных средств (ГРБС)										
Подпрограмма 2 (наименование)										
Основное мероприятие 1.1 (наименование)										
Главный распорядитель бюджетных средств (ГРБС)										

Таблица заполняется в случае предоставления налоговых льгот на уровне муниципального района

СВЕДЕНИЯ

о показателях муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях <1>

№ п/п	Номер и наименование показателя	Вид показателя <2>	Единица измерения	Значения показателей					
				отчетный год	текущий год	очередной финансовый год	первый год планового периода	...	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Муниципальная программа								
	Показатель 1.								
	Показатель 2.								
	Показатель 3.								
	Показатель 4.								
	...								
	Подпрограмма 1.								
	Показатель 1.1.								
	Показатель 1.2.								
	Показатель 1.3.								
	... Подпрограмма 2.								
	Подпрограмма 2.								
	Показатель 2.1.								
	Показатель 2.2.								
	Показатель 2.3.								
	...								

<1> При необходимости данную таблицу можно размещать более чем на одной странице (например, 2019-2014 годы, 2025-2030 годы).

<2>статистический или ведомственный

СВЕДЕНИЯ

о показателях, включенных в федеральный (региональный, муниципальный) план статистических работ

№ п/п	Номер и наименование показателя (индикатора)	Пункт федерального (регионального, муниципального) плана статистических работ	Наименование формы статистического наблюдения и реквизиты акта, в соответствии с которым утверждена форма	Субъект официального статистического учета
1	2	3	4	5
	Показатель 1.			
	...			

СВЕДЕНИЯ
о методике расчета показателей муниципальной программы

№ п/п	Номер и наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя (формула) и методологические пояснения к показателю	Базовые показатели (используемые в формуле)
1	2	3	4	5
	Показатель 1.			Базовый показатель 1
				Базовый показатель 2
	...			

ПЕРЕЧЕНЬ
подпрограмм, основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий
муниципальной программы

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия <1>	Соисполнитель, участник, ответственный за исполнение основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Подпрограмма 1						
	Цель подпрограммы 1						
	Задача 1 подпрограммы 1						
	Основное мероприятие 1.1						
	Основное мероприятие 1.2						
	Приоритетное основное мероприятие 1.3						
	Приоритетное основное мероприятие 1.4						
	...						
	Задача 2 подпрограммы 1						
	Основное мероприятие 1.5						
	Основное мероприятие 1.6						
	...						
	Подпрограмма 2						
	Цель подпрограммы 2						
	Задача 1 подпрограммы 2						

	Основное мероприятие 2.1						
	Основное мероприятие 2.2						
	Приоритетное основное мероприятие 2.3						
	Приоритетное основное мероприятие 2.4						
	...						

<1> В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное мероприятие – ОМ , приоритетное основное мероприятие – ПОМ.

Таблица 6

ПЕРЕЧЕНЬ

инвестиционных проектов (объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности Октябрьского района) <1>

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Номер и дата положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы <2>	Источники финансирования	Сметная стоимость в ценах соответств ующих лет, тыс. рублей	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации муниципальной программы							
						отчетный финансовый текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	..	..
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	Муниципальная программа		Х	всего									
				Бюджет Октябрьского района									
				Межбюджетные трансферты бюджета Ростовской области <3>									
				межбюджетные трансферты федерального бюджета <3>									
	Подпрограмма 1.												
	Инвестиционный проект			всего									
				Бюджет Октябрьского района									
				Межбюджетные трансферты									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				бюджета Ростовской области <3>								
				межбюджетные трансферты федерального бюджета <3>								
	...			всего								
				Бюджет Октябрьского района								
				Межбюджетные трансферты бюджета Ростовской области <3>								
				межбюджетные трансферты федерального бюджета <3>								
	Подпрограмма 2.											
	Инвестиционный проект			всего								
				Бюджет Октябрьского района								
				Межбюджетные трансферты бюджета Ростовской области <3>								
				межбюджетные трансферты федерального бюджета <3>								
	...			всего								
				Бюджет								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
				Октябрьского района									
				Межбюджетные трансферты бюджета Ростовской области <3>									
				межбюджетные трансферты федерального бюджета <3>									
	Объекты капитального строительства и реконструкции		Х	всего									
				Бюджет Октябрьского района									
				Межбюджетные трансферты бюджета Ростовской области <3>									
				межбюджетные трансферты федерального бюджета <3>									
	Объекты капитального ремонта		Х	всего									
				Бюджет Октябрьского района									
				Межбюджетные трансферты бюджета Ростовской области <3>									
				межбюджетные трансферты федерального бюджета <3>									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				бюджета <3>								

<1>При необходимости данную таблицу можно размещать более чем на одной странице (например, 2019-2024 годы, 2025-2030 годы).

<2> В случае отсутствия положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации на последующие годы после планового периода по инвестиционному проекту необходимо указать сроки получения положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы на проектную документацию и ассигнования, предусмотренные на разработку проектной документации.

<3>Включается в приложение при наличии средств.

РАСХОДЫ
 Бюджета Октябрьского района на реализацию муниципальной программы <1>

Номер и наименование подпрограммы, основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия <4>	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации расходов				Объем расходов всего (тыс. рублей)	в том числе по годам реализации муниципальной программы, <1>						
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР		отчетный финансовый год,	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа	всего <3>, в том числе:	X	X	X	X								
	ответственный исполнитель муниципальной программы, всего		X	X	X								
	соисполнитель 1, всего		X	X	X								
	соисполнитель 2, всего		X	X	X								
	...												
	участник 1, всего		X	X	X								
	участник 2, всего		X	X	X								
Подпрограмма 1.	всего, в том числе:	X	X	X	X								
	исполнитель подпрограммы 1 (соисполнитель муниципальной программы)		X	X	X								
	участник 1		X	X	X								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	участник 2		X	X	X								
Основное мероприятие 1.1	исполнитель основного мероприятия 1.1 (участник муниципальной программы)												
Основное мероприятие 1.2	исполнитель основного мероприятия 1.2 (участник муниципальной программы)												
Приоритетное основное мероприятие 1.3	исполнитель приоритетного основного мероприятия (участник муниципальной программы)												
...													

<1> При необходимости данную таблицу можно размещать более чем на одной странице (например, 2019-2024 годы, 2025-2030 годы).

<2> Корректировка расходов отчетного финансового года в текущем финансовом году не допускается.

<3> Здесь и далее в строке «всего» указываются расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия), учитывающие расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами, в результате которых возникают расходные обязательства Октябрьского района.

<4> В целях оптимизации содержания информации в графе 1 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа – МП, основное мероприятие – ОМ, приоритетное основное мероприятие – ПОМ.

Таблица 8

РАСХОДЫ
на реализацию муниципальной программы <1>

Наименование муниципальной программы, номер и наименование подпрограммы	Источники финансирования	Объем расходов всего (тыс. рублей),	в том числе по годам реализации муниципальной программы						
			отчетный финансовый	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа	Всего								
	Бюджет Октябрьского района, <3>								
	безвозмездные поступления в бюджет Октябрьского района, <3>, <4>								
	<i>в том числе за счет средств:</i>								
	- федерального бюджета,								
	-бюджета Ростовской области								
	Бюджет муниципальных образований Октябрьского района <4>								
	внебюджетные источники <4>								
Подпрограмма 1.	Всего								
	Бюджет Октябрьского района, <3>								
	безвозмездные поступления в бюджет Октябрьского района, <3>, <4>								
	<i>в том числе за счет средств:</i>								
	- федерального бюджета,								
	-бюджета Ростовской области								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Бюджет муниципальных образований Октябрьского района <4>								
	внебюджетные источники <4>								
Подпрограмма 2.	Всего								
	Бюджет Октябрьского района, <3>								
	безвозмездные поступления в бюджет Октябрьского района, <3>, <4>								
	<i>в том числе за счет средств:</i>								
	- федерального бюджета,								
	-бюджета Ростовской области								
	Бюджет муниципальных образований Октябрьского района <4>								
	внебюджетные источники <4>								

<1> При необходимости данную таблицу можно размещать более чем на одной странице (например, 2019-2024 годы, 2025-2030 годы).

<2> Корректировка расходов отчетного финансового года в текущем финансовом году не допускается.

<3> Здесь и далее в таблице сумма строк «бюджет Октябрьского района» и «безвозмездные поступления» должна соответствовать строке «Всего» Таблицы 7.

<4> Заполняется в случае наличия указанных средств.

СВЕДЕНИЯ
о показателях по муниципальным образованиям Октябрьского района <1>

№ п/п	Номер и наименование показателя, наименование муниципального образования Октябрьского района	Значения показателей				
		отчетный год	текущий год	очередной финансовый год	первый год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7
	Показатель 1., единица измерения					
	Показатель 2., единица измерения					
	Показатель 3., единица измерения					
	...					

<1>При необходимости данную таблицу можно размещать более чем на одной странице (например, 2019-2024 годы, 2025-2030 годы).

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

Субсидий (иных межбюджетных трансфертов) по муниципальным образованиям Октябрьского района и направлениям расходования средств
<1>

тыс. рублей

№ п/п	Наименование муниципального образования Октябрьского района	Очередной финансовый год				Первый год планового периода				Второй год планового периода			
		Всего	в том числе:			Всего	в том числе:			Всего	в том числе:		
			за счет средств в бюджета Октябрьского района	за счет средств областного бюджета	за счет средств федерального бюджета, <2>		за счет средств в бюджета Октябрьского района	за счет средств областного бюджета	за счет средств федерального бюджета, <2>		за счет средств в бюджета Октябрьского района	за счет средств областного бюджета	за счет средств федерального бюджета, <2>
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Субсидия (иной межбюджетный трансферт) на ... (наименование направления субсидии, иного межбюджетного трансферта)													

<1>При необходимости данную таблицу можно размещать более чем на одной странице (например, 2019-2024 годы, 2025-2030 годы).

<2> Включается в приложение при наличии средств

<3> Наименование направления субсидий, иного межбюджетного трансферта заполняется в соответствии с решением Собрания депутатов Октябрьского района о бюджет Октябрьского района

Таблица 11

ПЕРЕЧЕНЬ

инвестиционных проектов (объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности муниципальных образований Октябрьского района) <1>

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Номер и дата положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы <2>	Источники финансирования	Сметная стоимость в ценах соответствующих лет тыс. рублей	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации муниципальной программы						
					отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	..
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Муниципальная программа	X	всего бюджет Октябрьского района, Бюджет Ростовской области, федеральный бюджет, <3> Бюджет муниципальных образований Октябрьского района <3>								
	Подпрограмма 1.										
	Наименование муниципального образования Октябрьского района	X	всего бюджет Октябрьского района, Бюджет Ростовской области, федеральный бюджет, <3> Бюджет муниципальных образований Октябрьского района <3>								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Инвестиционный проект			всего								
			бюджет Октябрьского района,								
			Бюджет Ростовской области,								
			федеральный бюджет, <3>								
			Бюджет муниципальных образований Октябрьского района <3>								
...			всего								
			бюджет Октябрьского района,								
			Бюджет Ростовской области,								
			федеральный бюджет, <3>								
			Бюджет муниципальных образований Октябрьского района <3>								
Подпрограмма 2.											
Наименование муниципального образования Октябрьского района		Х	всего								
			бюджет Октябрьского района,								
			Бюджет Ростовской области,								
			федеральный бюджет, <3>								
			Бюджет муниципальных образований Октябрьского района <3>								
Инвестиционный проект			всего								
			бюджет Октябрьского района,								
			Бюджет Ростовской области,								
			федеральный бюджет, <3>								
			Бюджет муниципальных образований Октябрьского								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			района <3>								
	...		бюджет Октябрьского района, Бюджет Ростовской области, федеральный бюджет, <3>								
			Бюджет муниципальных образований Октябрьского района <3>								
			бюджет Октябрьского района, бюджет Октябрьского района, Бюджет Ростовской области, федеральный бюджет, <3>								
	Всего по объектам капитального строительства и реконструкции	X	бюджет Октябрьского района, Бюджет Ростовской области, федеральный бюджет, <3>								
			Бюджет муниципальных образований Октябрьского района <3>								
			бюджет Октябрьского района, бюджет Октябрьского района, Бюджет Ростовской области, федеральный бюджет, <3>								
	Всего по объектам капитального ремонта	X	бюджет Октябрьского района, Бюджет Ростовской области, федеральный бюджет, <3>								
			Бюджет муниципальных образований Октябрьского района <3>								
			бюджет Октябрьского района, бюджет Октябрьского района, Бюджет Ростовской области, федеральный бюджет, <3>								

<1>При необходимости данную таблицу можно размещать более чем на одной странице (например, 2019-2024 годы, 2025-2030 годы).

<1> В случае отсутствия положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации на последующие годы после планового периода по инвестиционному проекту необходимо указать сроки получения положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы на проектную документацию и ассигнования, предусмотренные на разработку проектной

документации.

<3>Включается в приложение при наличии средств.

Таблица 12

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ
муниципальной программы _____ на _____ год

№ п/п	Номер и наименование <4>	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) <1>	Ожидаемый результат (краткое описание)	Плановый срок реализации	Объем расходов, (тыс. рублей) <2>			
					всего	Бюджет Октябрьского района и безвозмездные поступления в бюджет Октябрьского района	Бюджет муниципальных образований Октябрьского района	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Подпрограмма 1		X	X				
	Основное мероприятие 1.1				<3>	<3>	<3>	<3>
	Мероприятие 1.1.1							
	Мероприятие 1.1.2							
	Приоритетное мероприятие 1.1.3							
	Контрольное событие муниципальной программы 1.1				X	X	X	X
	...							
	Подпрограмма 2		X	X				
	Основное мероприятие 2.1				<3>	<3>	<3>	<3>
	Мероприятие 2.1.1							
	Мероприятие 2.1.2							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Приоритетное мероприятие 1.1.3							
	Контрольное событие муниципальной программы 2.1				X	X	X	X
	...							
	Итого по муниципальной программе	X	X	X				
		ответственный исполнитель муниципальной программы	X	X				
		соисполнитель 1	X	X				
		соисполнитель 2	X	X				
		...	X	X				
		участник 1	X	X				
		участник 2	X	X				
...	X	X						

<1> По строкам «Мероприятие», «Приоритетное мероприятие» указывается заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, а также заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчинённый руководителю органа местного самоуправления Октябрьского района, определенного ответственным исполнителем, соисполнителем.

<2> Объем расходов приводится на очередной финансовый год.

<3> Бюджетные ассигнования, предусмотренные на реализацию основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия в обязательном порядке должны быть распределены по соответствующим мероприятиям и приоритетным мероприятиям (в случае их наличия).

<4> В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа – МП, основное мероприятие – ОМ, приоритетное основное мероприятие – ПОМ.

ОТЧЕТ

об исполнении плана реализации муниципальной программы _____ за отчетный период __ мес. 20__ г.

№ п/п	Номер и наименование <4>	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) <1>	Результат реализации (краткое описание)	Факти- ческая дата начала реали- зации	Фактическая дата окончания реализации, наступления контрольного события	Расходы бюджета Октябрьского района на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей			Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения <2>
						предусмотрено муниципальной программой	предусмотрено сводной бюджетной рописью	факт на отчетну ю дату	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Подпрограмма 1		X	X	X				
	Основное мероприятие 1.1								
	Мероприятие 1.1.1								
	Мероприятие 1.1.2								
	Приоритетное мероприятие 1.1.3								
	Контрольное событие муниципальной программы 1.1. <3>			X		X	X	X	X
	...								
	Приоритетное основное мероприятие 1.2								
	Приоритетное мероприятие 1.2.1								
	Приоритетное мероприятие 1.2.2								
	Контрольное событие муниципальной программы 1.2			X		X	X	X	X
	...								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого по муниципальной программе	X	X	X	X				
	ответственный исполнитель муниципальной программы		X	X	X				
	соисполнитель 1		X	X	X				
	соисполнитель 2		X	X	X				
	...		X	X	X				
	участник 1		X	X	X				
	участник 2		X	X	X				
...		X	X	X					

<1> По строкам «Мероприятие», «Приоритетное мероприятия» указывается заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, а также заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчинённый руководителю органа местного самоуправления Октябрьского района, определенного ответственным исполнителем, соисполнителем.

<2> Графа заполняется по завершенным основным мероприятиям, мероприятиям.

<3> В случае наличия нескольких контрольных событий одного основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия.

<4> В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное мероприятие – ОМ , приоритетное основное мероприятие – ПОМ.

СВЕДЕНИЯ
о выполнении основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий
а также контрольных событий муниципальной программы за 20__ г.

№ п/п	Номер и наименование <1>	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО)	Плановый срок окончания реализации	Фактический срок		Результаты		Причины не реализации/ реализации не в полном объеме
				начала реализации	окончания реализации	запланированные	достигнутые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Подпрограмма 1		X	X	X			
	Основное мероприятие 1.1.							
	Мероприятие 1.1.1							
	Мероприятие 1.1.2							
	Приоритетное основное мероприятие 1.1.3							
	Контрольное событие муниципальной программы 1.1.1			X				
	...							
	Приоритетное основное мероприятие 1.2							
	Приоритетное мероприятие 1.2.1							
	Приоритетное мероприятие 1.2.2							
	Контрольное событие муниципальной программы 1.2			X				
	...							

<1> В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа –МП, основное мероприятие –ОМ , приоритетное основное мероприятие - ПОМ

СВЕДЕНИЯ

об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы за 20__ г.

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	Объем расходов (тыс. рублей), предусмотренных		Фактические расходы (тыс. рублей), <1>
		муниципальной программой	сводной бюджетной росписью	
1	2	3	4	5
Муниципальная программа	Всего			
	Бюджет Октябрьского района			
	безвозмездные поступления в бюджет Октябрьского района, <2>			
	<i>в том числе за счет средств:</i>			
	- федерального бюджета			
	-бюджет Ростовской области			
	Бюджет муниципальных образований Октябрьского района <2>		X	
	внебюджетные источники <2>		X	
Подпрограмма 1.	Всего			
	Бюджет Октябрьского района			
	безвозмездные поступления в бюджет Октябрьского района, <2>			
	<i>в том числе за счет средств:</i>			
	- федерального бюджета			
	-бюджет Ростовской области			
	Бюджет муниципальных образований Октябрьского района <2>		X	
	внебюджетные источники <2>		X	
Основное мероприятие 1.1.	Всего, <3>			
Приоритетное основное мероприятие 1.2.				
...				

- <1> В соответствии с бюджетной отчетностью на 1 января текущего финансового года.
- <2> Включается в приложение при наличии средств.
- <3> По основным мероприятиям, приоритетным основным мероприятиям в графе 3 «Объем расходов (тыс. рублей), предусмотренных муниципальной программой» сумма должна соответствовать данным Таблицы 7.
- <4> В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа –МП, основное мероприятие –ОМ , приоритетное основное мероприятие - ПОМ

СВЕДЕНИЯ
о достижении значений показателей

№ п/п	Номер и наименование	Единица измерения	Значения показателей муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы			Обоснование отклонений значений показателя на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному <1>	отчетный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
	Муниципальная программа					
	Показатель 1.					
	Показатель 2.					
	Показатель 3.					
	Показатель 4.					
	...					
	Подпрограмма 1					
	Показатель 1.1.					
	Показатель 1.2.					
	Показатель 1.3.					
	...					
	Подпрограмма 2					
	Показатель 2.1.					
	Показатель 2.2.					
	Показатель 2.3.					

<1> Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

СВЕДЕНИЯ
о достижении значений показателей по муниципальным образованиям Октябрьского района

№ п/п	Номер и наименование показателя (индикатора), наименование муниципального образования Октябрьского района	Значения показателей муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы		Обоснование отклонений значений показателя на конец отчетного года (при наличии)	
		год, предшествующий отчетному <1>	отчетный год		
			план		факт
1	2	3	4	5	6
	Показатель 1., единица измерения				
	Показатель 2., единица измерения				
	Показатель 3., единица измерения				
	...				

<1> Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

ИНФОРМАЦИЯ

о возникновении экономии бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий муниципальной программы, в том числе в результате проведения закупок, при условии его исполнения в полном объеме в отчетном году

№ п/п	Наименование основного мероприятия подпрограммы, приоритетного основного мероприятия (по инвестиционным расходам – в разрезе объектов) <1>	Ожидаемый результат	Фактически сложившийся результат	Сумма экономии (тыс. рублей)	
				всего	в том числе в результате проведения закупок
1	2	3	4	5	6
	Муниципальная программа	X	X		
	Подпрограмма 1.	X	X		
	Основное мероприятие 1.1.				
	Основное мероприятие 1.2.				
	Приоритетное основное мероприятие 1.3				
	...				

<1> В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа – МП, основное мероприятие – ОМ, приоритетное основное мероприятие - ПОМ.

ИНФОРМАЦИЯ

о соблюдении условий софинансирования расходных обязательств Октябрьского района при реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий муниципальной программы
в отчетном году

№ п/п	Наименование основного мероприятия подпрограммы, приоритетных основных мероприятий (по инвестиционным расходам – в разрезе объектов) <1>	Объем фактических расходов			
		за счет средств федерального бюджета		за счет средств консолидированного бюджета	
		тыс. рублей	%	тыс. рублей	%
1	2	3	4	5	6
	Муниципальная программа				
	Подпрограмма 1.				
	Основное мероприятие 1.1.				
	Основное мероприятие 1.2.				
	Приоритетное основное мероприятие 1.3				
	...				

<1> В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа – МП, основное мероприятие – ОМ, приоритетное основное мероприятие – ПОМ.

ИНФОРМАЦИЯ

о соблюдении условий софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Октябрьского района при реализации основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий муниципальной программы муниципального образования Октябрьского района в отчетном году

Наименование муниципального образования Октябрьского района (по инвестиционным расходам – в разрезе объектов)	Установленный объем софинансирования расходов, <1> (%)		Объем фактических расходов бюджета Октябрьского района		Объем фактических расходов бюджета муниципального образования Октябрьского района	
	Бюджет Октябрьского района	Бюджет муниципального образования Октябрьского района	тыс. рублей	%	тыс. рублей	%
1	2	3	4	5	6	7
Субсидия (иной межбюджетный трансферт) на ... (наименование направления субсидии, иного межбюджетного трансферта)						

<1> В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 28.12.2011 № 302 «Об уровне софинансирования субсидий местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения».

ИНФОРМАЦИЯ

о расходах за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, муниципальных бюджетных и автономных учреждений Октябрьского района
в отчетном году

тыс. рублей

Наименование муниципального учреждения	Остаток средств на 01.01.20 ____<1>	Фактически полученные доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности						Средства, направленные на реализацию муниципальной программы за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности					Остаток на 01.01.20 ____<2>
		всего	в том числе:					всего	в том числе:				
			оказание платных услуг	добровольные пожертвования	целевые взносы физических и (или) юридических лиц	средства, полученные от приносящей доход деятельности	иные доходы		оплата труда с начислениями	капитальные вложения	материальные запасы	прочие расходы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Всего													
I. Муниципальные бюджетные учреждения													
Итого по бюджетным учреждениям													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
II. Муниципальные автономные учреждения													
Итого по автономным учреждениям													

<1> Остаток средств на начало отчетного года.

<2> Остаток средств на начало года, следующего за отчетным.

Информация

об основных мероприятиях, приоритетных основных мероприятиях финансируемых за счет средств бюджета Октябрьского района, безвозмездных поступлений в бюджет Октябрьского района и бюджетов муниципальных образований Октябрьского района, выполненных в полном объеме

	Количество основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году	Количество основных мероприятий, выполненных в полном объеме	Степень реализации основных мероприятий
1	2	3	4
Всего, в том числе:			
- основные мероприятия, приоритетные основные мероприятия, результаты которых оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов)			X
- основные мероприятия, предусматривающие оказание муниципальных услуг (работ) на основании муниципальных заданий			X
- иные основные мероприятия, приоритетные основные мероприятия результаты реализации которых оцениваются как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата			X

Информация
об основных мероприятиях, приоритетных основных мероприятиях финансируемых за счет всех источников финансирования, выполненных в полном объеме

	Количество основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году	Количество основных мероприятий, выполненных в полном объеме	Степень реализации основных мероприятий
1	2	3	4
Всего, в том числе:			
- основные мероприятия, приоритетные основные мероприятия, результаты которых оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов)			X
- основные мероприятия, предусматривающие оказание муниципальных услуг (работ) на основании муниципальных заданий			X
- иные основные мероприятия, приоритетные основные мероприятия результаты реализации которых оцениваются как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата			X

Приложение № 2
к методическим
рекомендациям по
разработке и реализации
муниципальных
программ Октябрьского
района

**Типовая форма отчета о реализации муниципальной программы
Октябрьского района за отчетный период**

Отчет
О реализации муниципальной программы
Октябрьского района « _____ » за _____ год
наименование отчетный год

Раздел 1. Конкретные результаты, достигнутые за _____ год
отчетный год

В целях создания условий для _____ в рамках реализации
цель программы
муниципальной программы Октябрьского района « _____ »
наименование

утвержденной постановлением Администрации Октябрьского района _____

(далее-муниципальная программа), ответственным исполнителем и участниками
муниципальная программа в _____ году реализован комплекс
отчетный год

мероприятий,
в результате которых:

результат 1;

результат 2;

результат 3;

.....

Текстовая часть раздела 1 не более 1 листа.

Раздел 2. Результаты реализации основных мероприятий, приоритетных
основных мероприятий и/или приоритетных проектах (программа), а также
сведения о достижении контрольных событий муниципальной программы

Достижению результатов в _____ году способствовала реализация
отчетный год

ответственным исполнителем, соисполнителем и участниками муниципальной программы основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий.

В рамках подпрограммы 1 « _____ », предусмотрена реализация _____ основных мероприятий, _____ приоритетных основных мероприятий _____ контрольных событий.

Наименование
количество
количество
Количество

Основное мероприятие 1.1. « _____ »

Наименование

Выполнено/выполнено не в полном объеме/не выполнено (в случае невыполнения/выполнения не в полном объеме указать причины). Кратко указываются результаты реализации основного мероприятия.

Приоритетное основное мероприятие 1.2. « _____ »

Наименование

Выполнено/выполнено не в полном объеме/не выполнено (в случае невыполнения/выполнения не в полном объеме указать причины). Кратко указываются результаты реализации основного мероприятия.

По подпрограмме 1 « _____ » предусмотрено выполнение _____ контрольных событий, из них достигнуто в установленные сроки - _____, с нарушением срока - _____; не достигнуто - _____ (по недостигнутым, достигнутым с нарушением срока контрольным событиям указываются причины).

Наименование
Количество
количество
количество
количество

.....

Сведения о выполнении основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, а также контрольных событий муниципальной программы приведены в приложении № 1 к отчету о реализации муниципальной программы.

Раздел 3. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы

В _____ году на ход реализации муниципальной программы оказывали влияние следующие факторы:

Отчетный год

фактор 1;
фактор 2;
фактор 3;

.....

*Влияние факторов на реализацию муниципальной программы.
Текстовая часть раздела не более 1 листа.*

Раздел 4. Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы

Объем запланированных расходов на реализацию муниципальной программы на _____ год составил _____ тыс. рублей,
Отчетный год *плановый объем средств за счет всех источников*

В том числе по источникам финансирования:

Бюджет Октябрьского района - _____ тыс. рублей;
плановый объем средств

Областной бюджет - _____ тыс. рублей;
плановый объем средств

безвозмездные поступления из федерального бюджета _____ тыс. рублей;
плановый объем средств

бюджет муниципальных образований Октябрьского района - _____ тыс. рублей;
плановый объем средств

внебюджетные источники - _____ тыс. рублей.
плановый объем средств

План ассигнований в соответствии с решением Собрания депутатов Октябрьского района _____ «О бюджете Октябрьского района на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов»
Реквизиты НПА

составил _____ тыс. рублей. В соответствии со сводной бюджетной росписью - _____ тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

Плановый объем средств

Бюджет Октябрьского района - _____ тыс. рублей;
плановый объем средств

Областной бюджет - _____ тыс. рублей;
плановый объем средств

безвозмездные поступления из федерального бюджета _____ тыс. рублей;
плановый объем средств

Исполнение расходов по муниципальной программе составило _____ тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

Бюджет Октябрьского района - _____ тыс. рублей;
Фактический объем средств

Областной бюджет - _____ тыс. рублей;
Фактический объем средств

безвозмездные поступления из федерального бюджета _____ тыс. рублей;
Фактический объем средств

бюджет муниципальных образований Октябрьского района - _____ тыс. рублей;
Фактический объем средств

внебюджетные источники - _____ тыс. рублей.
Фактический объем средств

Объем неосвоенных бюджетных ассигнований бюджета Октябрьского района и безвозмездных поступлений в бюджет Октябрьского района составил _____ тыс. рублей, из них:

Объем неосвоенных средств

_____ тыс.рублей – причина 1 (например, неисполнение
подрядными организациями условий контрактов);

_____ тыс.рублей – причина 2 (например, экономия по факту
Объем неосвоенных средств
выполненных работ);

.....

Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы за _____ год приведены в
Отчетный год
приложении №2 к отчету о реализации муниципальной программы.

Раздел 5. Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы за _____ год

Муниципальной программой и подпрограммами муниципальной программы предусмотрено _____ показателей, по _____ из которых
количество количество
фактические значения соответствуют плановым, по _____ показателям
количество
фактические значения превышают плановые, по _____ показателям
количество
не достигнуты плановые значения.

Показатель 1 «_____»-плановое значение, фактическое значение
Наименование
(в случае не достижения либо значительного перевыполнения указать причины).

Показатель 2 «_____»-плановое значение, фактическое значение
Наименование
(в случае не достижения либо значительного перевыполнения указать причины).

.....

Показатель 1.1 «_____»-плановое значение, фактическое значение
Наименование
(в случае не достижения либо значительного перевыполнения указать причины).

Показатель 1.2 «_____»-плановое значение, фактическое значение
Наименование
(в случае не достижения либо значительного перевыполнения указать причины).

.....

Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы с обоснованием отклонений по показателям приведены в приложении №3 к отчету о реализации муниципальной программы.

Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы по муниципальным образованиям Октябрьского района приведены в приложении №4 к отчету о реализации муниципальной программы.

Раздел 6. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы

Эффективность муниципальной программы определяется на основании степени выполнения целевых показателей, основных мероприятий и оценки бюджетной эффективности муниципальной программы.

1. Степень достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы:

степень достижения целевого показателя 1- _____;

степень достижения целевого показателя 2- _____;

....

степень достижения целевого показателя 1.1- _____;

степень достижения целевого показателя 1.2- _____;

....

Суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составляет _____ (значения для расчета), что характеризует _____ уровень эффективности реализации
Низкий/удовлетворительный/высокий

Муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

2. Степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, финансируемых за счет всех источников финансирования, оценивается как доля основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, выполненных в полном объеме.

Степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, составляет _____ (значения для расчета), что характеризует _____ уровень эффективности реализации муници-

Низкий/удовлетворительный/высокий

пальной программы по степени реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий.

3. Бюджетная эффективность реализации Программы рассчитывается в несколько этапов.

3.1. Степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, финансируемых за счет средств бюджета Октябрьского района, безвозмездных поселений в бюджет Октябрьского района и бюджетов муниципальных образований Октябрьского района, оценивается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме.

Степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий муниципальной программы составляет _____ (плановое значение/фактическое значение).

3.2. Степень соответствия запланированному уровню расходов за счет средств бюджета Октябрьского района, безвозмездных поступлений в бюджет Октябрьского района и бюджетов муниципальных образований Октябрьского района оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы к их плановым значениям.

Степень соответствия запланированному уровню расходов:

$$\frac{\text{тыс. рублей}}{\text{тыс. рублей}} =$$

Плановый объем финансирования / фактический объем финансирования

3.3. Эффективность использования средств бюджета Октябрьского района рассчитывается как отношение степени реализации основных мероприятий,

приоритетных основных мероприятий программ к степени запланированному уровню расходов за счет средств бюджета Октябрьского района, безвозмездных поступлений в бюджет Октябрьского района и бюджет муниципальных образований Октябрьского района.

Эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы:

_____ / _____ = _____, в связи с чем бюджетная эффективность реализации муниципальной программы является _____
Низкая/удовлетворительная/высокая

Уровень реализации муниципальной Программы в целом ² :
_____ x 0,5 + _____ x 0,3 _____ x 0,2 = _____, в связи с чем уровень реализации муниципальной программы является _____
Низкий/удовлетворительный/высокий

В данном разделе также указывается следующая информация:

о возникновении экономии бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий муниципальной программы в отчетном году;

о соблюдении условий софинансирования расходных обязательств Октябрьского района при реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий муниципальной программы в отчетном году;

о соблюдении условий софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Октябрьского района при реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий муниципальной программы в отчетном году;

о расходах за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, муниципальных бюджетных и автономных учреждений Октябрьского района в отчетном году.

Раздел 7. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы

В данном разделе содержатся предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий муниципальной программы и корректировке целевых показателей реализации муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период и их обоснование в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы.

К годовому отчету за последний год реализации муниципальной программы требования настоящего раздела не применяются.

² Уровень реализации муниципальной программы определяется на основании степени выполнения достижения целевых показателей, выполнения основных мероприятий и/или проектов (программ) и оценки бюджетной эффективности муниципальной программы